



Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный парк «Ленские Столбы»

ПРИКАЗ

«29» января 2021г.

№ 149/1-ОД

г. Покровск

О постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов

В соответствии с п.2 ст.11 Федерального закона от 06.12.2011 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказ Минфина РФ от 1 декабря 2010 г. N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" , **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать постоянно действующую комиссию по поступлению и выбытию активов ФГБУ НП «Ленские Столбы» в составе согласно приложению №1.
2. Утвердить Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов ФГБУ НП «Ленские Столбы» согласно приложению №2.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя директора по экологическому просвещению, развитию туризма и общим вопросам Ефимову А.М.

Директор

Семенов А.А.

Приложение №1
к приказу ФГБУ НП «Ленские Столбы»
от 29.01.2021 № 149/1-ОД

1.	Заместитель директора по экологическому просвещению, развитию туризма и общим вопросам	Председатель	Ефимова Арианда Михайловна
2.	Начальник отдела материально-технического обеспечения	Член комиссии	Иванов Михаил Афанасьевич
3.	Старший государственный инспектор	Член комиссии	Семенова Заряна Никитична
4.	Инженер-механик	Член комиссии	Гермогенов Сергей Иванович
5.	Расчетный бухгалтер	Член комиссии	Монастырева Мария Николаевна
6.	Расчетный бухгалтер	Член комиссии	Степанова Оксана Васильевна

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по поступлению и выбытию активов

1. Общие положения

1.1 Основными нормативными правовыми актами, использованными при разработке настоящего положения, являются:

- Федеральный закон от 06.12.2011 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (ред. от 11.04.2018) "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ";
- Приказ Минфина РФ от 1 декабря 2010 г. N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению";
- Приказ Минфина России от 30 марта 2015 г. N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (с изменениями и дополнениями);

1.2 Состав комиссии по поступлению и выбытию активов (далее-комиссия) утверждается Приказом учреждения

1.3 Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии.

1.4 Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

1.5 Срок рассмотрения комиссией предоставленных документов не должен превышать 14 календарных дней.

1.6 Заседание комиссии считается состоявшимся в случае присутствия на нем не менее двух третей ее состава.

1.7 Решение комиссии, принятое на заседании, оформляется протоколом, который подписывает председатель и члены комиссии, присутствовавшие на заседании.

2. Основные задачи и полномочия комиссии

2.1. Целью работы комиссии является принятие коллегиальных решений о поступлении, выбытии движимого и недвижимого имущества Учреждения (далее – имущество), нематериальных активов.

2.2. Комиссия принимает решения по следующим вопросам:

- об определении кодов основных средств (далее – ОС) по Общероссийскому классификатору основных фондов (далее – ОКОФ) и сроков их полезного использования;
- об определении сроков полезного использования нематериальных активов (далее – НМА);
- о принятии к учету поступивших ОС, НМА с оформлением соответствующих первичных учетных документов;
- об определении текущей оценочной стоимости неучтенных объектов нефинансовых активов, выявленных в ходе инвентаризации, полученных безвозмездно от юридических и физических лиц без представления документов, подтверждающих их стоимость;
- об определении размера ущерба, причиненного Учреждению при утрате и порче имущества; – об изменении стоимости ОС и срока их полезного использования в результате проведенной достройки, дооборудования, реконструкции или модернизации;
- о разукрупнении объектов ОС, определении стоимости составных частей;
- о целесообразности дальнейшего использования ОС и НМА, возможности и разумности их восстановления;
- о списании (выбытии) ОС, НМА;
- о возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от выбывающих ОС и об определении их оценочной стоимости при принятии к бюджетному учету;
- о списании материальных запасов;

- о списании бланков строгой отчетности, наград, призов, кубков и ценных подарков, сувениров, учитываемых на забалансовом учете;
- о списании периодических изданий;
- о способе проведения утилизации имущества Учреждения;
- о признании безнадежной к взысканию дебиторской задолженности.

3. Порядок принятия решений комиссией

3.1. Решение комиссии об отнесении объекта имущества к ОС, НМА, материальным запасам принимается на основании действующих нормативных правовых актов, ОКОФ, технической документации завода-изготовителя, ожидаемого срока полезного использования.

3.2. Решение комиссии о сроке полезного использования объектов ОС определяется исходя из: – установленной группы ОКОФ и ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенных в активе; – рекомендаций, содержащихся в документах производителя; – ожидаемого физического износа, зависящего от режима и условий эксплуатации; – гарантийного срока использования объекта; – сроков фактической эксплуатации и ранее начисленной суммы амортизации для объектов, безвозмездно полученных от иных субъектов учета, государственных (муниципальных) организаций.

3.3. Решение комиссии о сроке полезного использования объектов НМА определяется исходя из: – срока действия прав Учреждения на результат интеллектуальной деятельности; – срока действия патента, свидетельства и других ограничений сроков использования объектов интеллектуальной собственности; – ожидаемого срока использования объекта НМА. НМА, по которым невозможно точно определить срок полезного использования, считаются НМА с неопределенным сроком полезного использования. По указанным НМА в целях определения амортизационных отчислений, срок полезного использования устанавливается из расчета 10 лет.

3.4. Решение комиссии о первоначальной стоимости поступающих в Учреждение ОС и НМА принимается в следующем порядке:

3.4.1. При приобретении ОС, НМА – на основании государственных контрактов, договоров, товарных накладных, счет-фактур, актов о приемке выполненных работ (оказанных услуг), паспортов, гарантийных талонов и т.п.

3.4.2. При получении активов безвозмездно – на основании документов (актов приема-передачи объектов НФА (ф. 0504101), представленных передающей стороной (предыдущим балансодержателем).

3.4.3. При отсутствии документов, подтверждающих стоимость объектов, ОС, НМА принимаются к учету на основе сведений о ценах на аналогичные товары, полученных в письменной форме от организаций-изготовителей, органов государственной статистики, торговых инспекций, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, а также экспертных заключений.

3.5. Решение комиссии о принятии к учету ОС и НМА при их поступлении, по которым сформирована первоначальная стоимость, а также о списании (выбытии) ОС, НМА, материальных запасов оформляется по формам первичной учетной документации, утвержденным Приказом № 52н.

3.6. Комиссия в ходе рассмотрения материалов о списании (выбытии) ОС и НМА, материальных запасов выполняет следующие мероприятия: – непосредственный осмотр активов, определение их технического состояния и возможности дальнейшей эксплуатации; – определение возможности и(или) целесообразности восстановления имущества; – установление причин списания (износ физический, авария, нарушение условий эксплуатации, ликвидация при реконструкции, другие причины); – определение возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов, выбывающих объектов и их оценки исходя из оценочной стоимости на дату принятия к учету.

3.7. Решение комиссии о списании (выбытии) ОС принимается с учетом: – наличия технического заключения о состоянии ОС, подлежащих списанию; – при списании ОС, выбывших вследствие аварий, прикладываются материалы служебного расследования; – наличия иных документов, подтверждающих факт преждевременного выбытия имущества из владения, пользования и распоряжения.

3.8. В целях согласования решения о списании особо ценного имущества закрепленного за Учреждением, комиссия формирует и направляет вышестоящему учредителю комплект документов.

3.9. В случае согласования учредителем (в части недвижимого имущества и автотранспортных средств – собственником) списания ОС, комиссия подписывает акт о списании объектов нефинансовых активов с последующим представлением на утверждение руководителю Учреждения.